Ⅰ　会議での発表要旨（日本語）

原文の題目および会議名の他、主な参加国、参加者規模、開催頻度なども含め、参加する意義や発表内容の重要性が理解できるよう、日本語800字程度で記載のこと。

|  |
| --- |
|  |
|  |

Ⅱ　会議前後の訪問計画

|  |
| --- |
|  |
|  |

Ⅲ　会議参加許可証（または招待状）　※○で囲む

入手済の場合は写しを必ず添付。手続き中の場合は助成決定後に写しを提出していただきます。

|  |
| --- |
| 入手済　　　　　　　　　　手続き中　　　　　　　　　　手続きする予定 |

Ⅳ　開催者側の費用負担

|  |
| --- |
|  |

Ⅴ　本申請に関係した研究業績

|  |
| --- |
|  |
|  |

Ⅵ　他機関からの援助

|  |
| --- |
|  |
|  |